EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.5778639
Periodo: 16 de Junio AL 15 Julio DEL 2024
Supervisor de contrato: HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el periodo en mención del 2024:

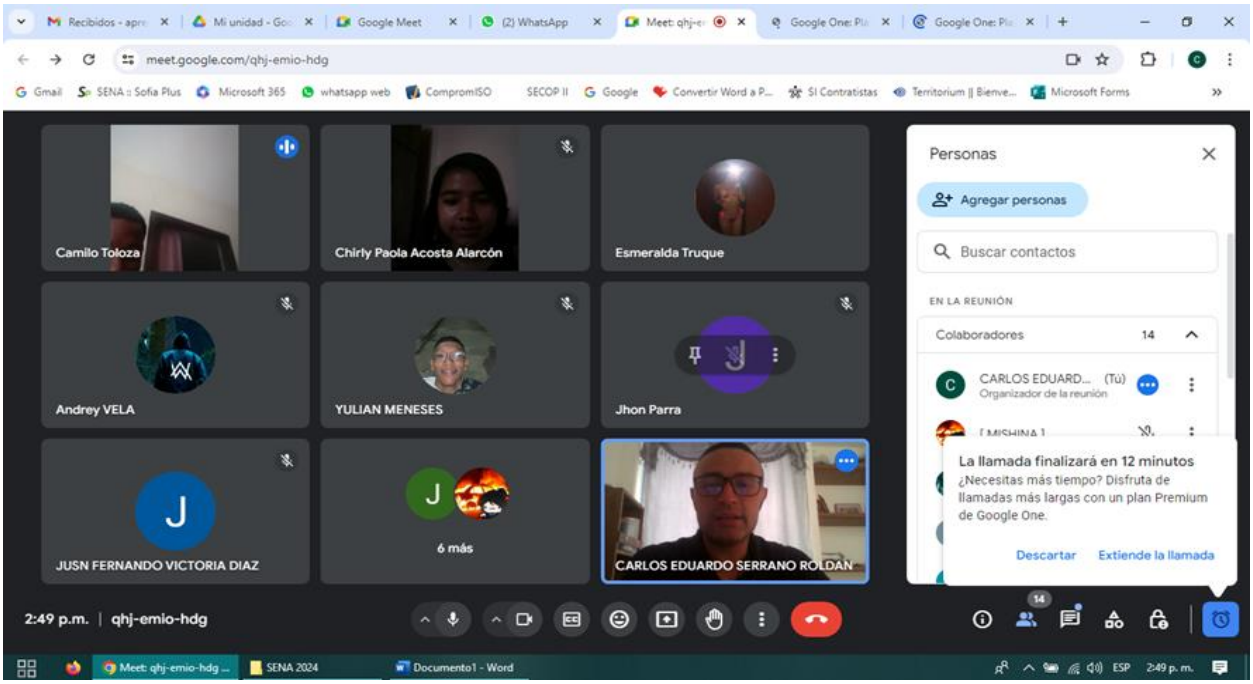
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

OBLIGACION # 1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

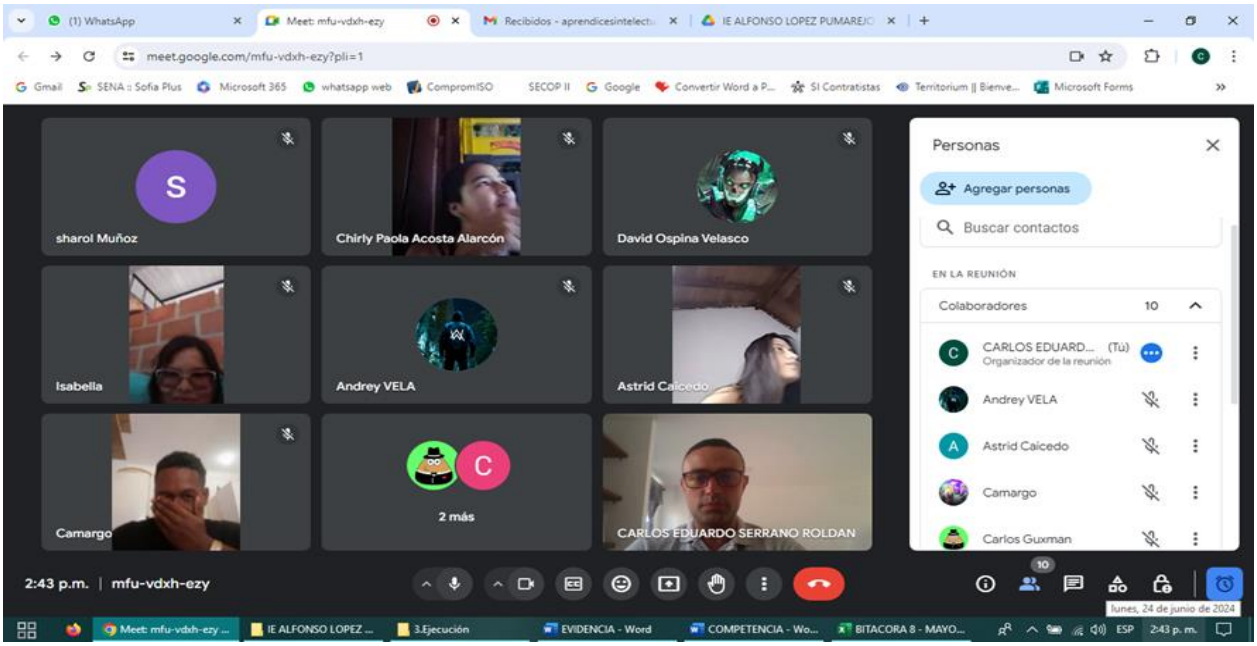
Actividad 1: Se realizaron sesiones de formación profesional ntegral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataforma como Sofia plus y Zajuna.

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Ficha: 2710851
Institución Educativa: Alfonso López Pumarejo.
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de aprendizaje: Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.
Fase: Evaluación.
Fechas: 17 y 24 de junio del 2024

17 junio 2024.

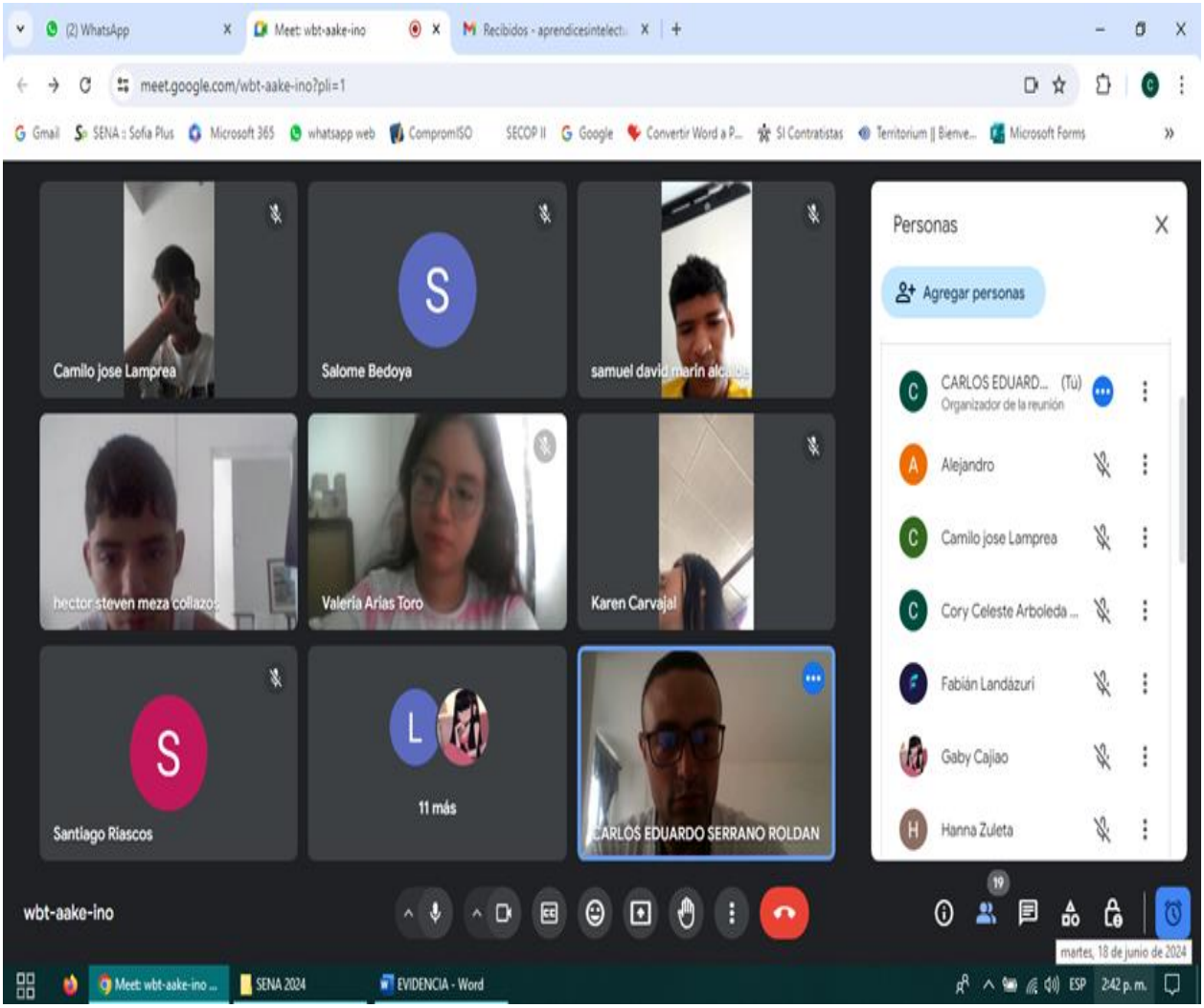


24 junio 2024.



Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Ficha: 2915517
Institución Educativa: Joaquin De Cayzedo Y Cuero.
Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.
Resultado de aprendizaje: Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.
Fase: Planeación.
Fechas: 18 y 25 de junio del 2024

18 junio 2024.



25 junio 2024.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 2915517

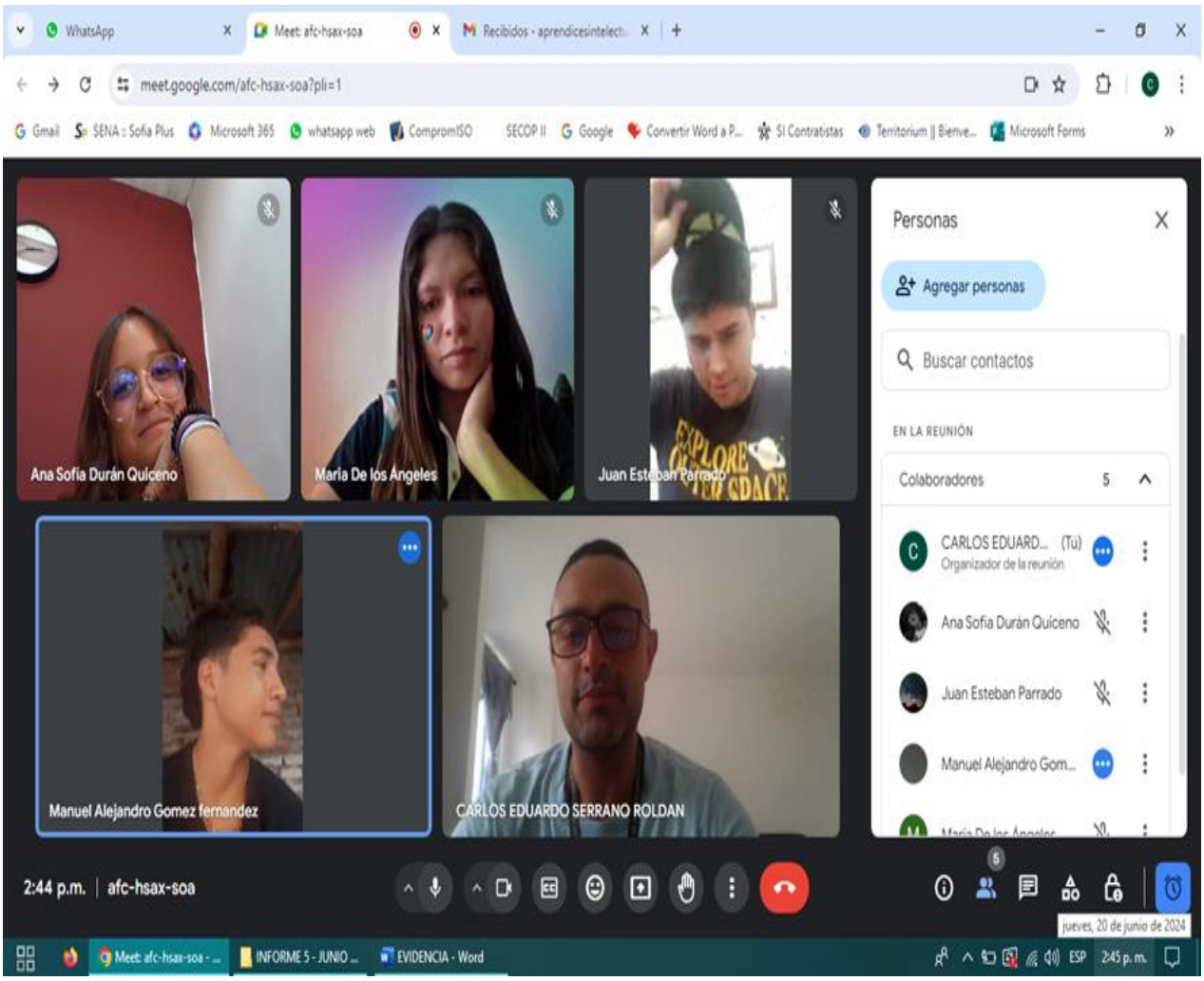
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN	1115069134	N/A	x	N/A	SENA - CAB	ceserrano@sena.edu.co	3175448855	N/A	Carlos Serrano
2	ALEJANDRO ALVAREZ MARTINEZ	1107855297	N/A	N/A	APRENDIZ	IE JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO	alejandroalvrezmartinez0@gmail.com	3045483058	N/A	Alejandro Alvarez M
3	CAMILO JOSE LAMPREA COLLAZOS	1149935083	N/A	N/A	APRENDIZ	IE JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO	camilojoselamprea@gmail.com	3148714231	N/A	Camilo Lamprea
4	CAREN YULIED CARVAJAL GARIBELLO	1077228058	N/A	N/A	APRENDIZ	IE JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO	carvajalk425@gmail.com	3172289107	N/A	
5	CORY CELESTE ARBOLEDA FLOREZ	1150936364	N/A	N/A	APRENDIZ	IE JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO	coryceleste04@gmail.com	3162985355	N/A	Cory Celeste A.
6	FABIAN ANDRES LANDAZURI QUIÑONES	1080838006	N/A	N/A	APRENDIZ	IE JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO	fabiq2009@gmail.com	3234416267	N/A	
7	GABRIELA CAJIAO DIAZ	1105930648	N/A	N/A	APRENDIZ	IE JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO	gabriella009.d@gmail.com	3215867057	N/A	Gaby
8	GENESIS VALENTINA COLMENAREZ SILVA	2339162	N/A	N/A	APRENDIZ	IE JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO	genesiscolmenarezsilva12@gmail.com	3015647269	N/A	
9	HANNA VALENTINA ZULUETA FLOREZ	1109546332	N/A	N/A	APRENDIZ	IE JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO	hannazuleta181@gmail.com	3216411397	N/A	Hanna
10	HECTOR STEVEN MEZA COLLAZOS	1108562465	N/A	N/A	APRENDIZ	IE JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO	stevenmezacollazos@gmail.com	3153678303	N/A	Steven M.
11	JOSE DAVID VARGAS CASTAÑO	1108566870	N/A	N/A	APRENDIZ	IE JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO	vargasjosedavid25@gmail.com	3206903117	N/A	Jose V.
12	JOSUE MATIAS PERLAZA SEGURA	1089002737	N/A	N/A	APRENDIZ	IE JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO	matiasperlaza61@gmail.com	3206865152	N/A	
13	JUAN MANUEL RODRIGUEZ USA	1108563149	N/A	N/A	APRENDIZ	IE JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO	rodriguezusaj@gmail.com	3167163690	N/A	
14	JULIAN ANDRES SALDARRIAGA PULIDO	1104805574	N/A	N/A	APRENDIZ	IE JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO	julianandressaladarriaga8@gmail.com	3014666661	N/A	Julian
15	KAREN SOFIA MURILLO ANTURI	1111675969	N/A	N/A	APRENDIZ	IE JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO	karensofiamurilloanturi10@gmail.com	3182598821	N/A	Karen Sof.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Ficha: 2710803
Institución Educativa: Inmaculada Concepción.
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de aprendizaje: Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.
Fase: Evaluación.
Fechas: 20 y 27 de junio del 2024

20 junio 2024.



27 junio 2024.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCION PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 2710803

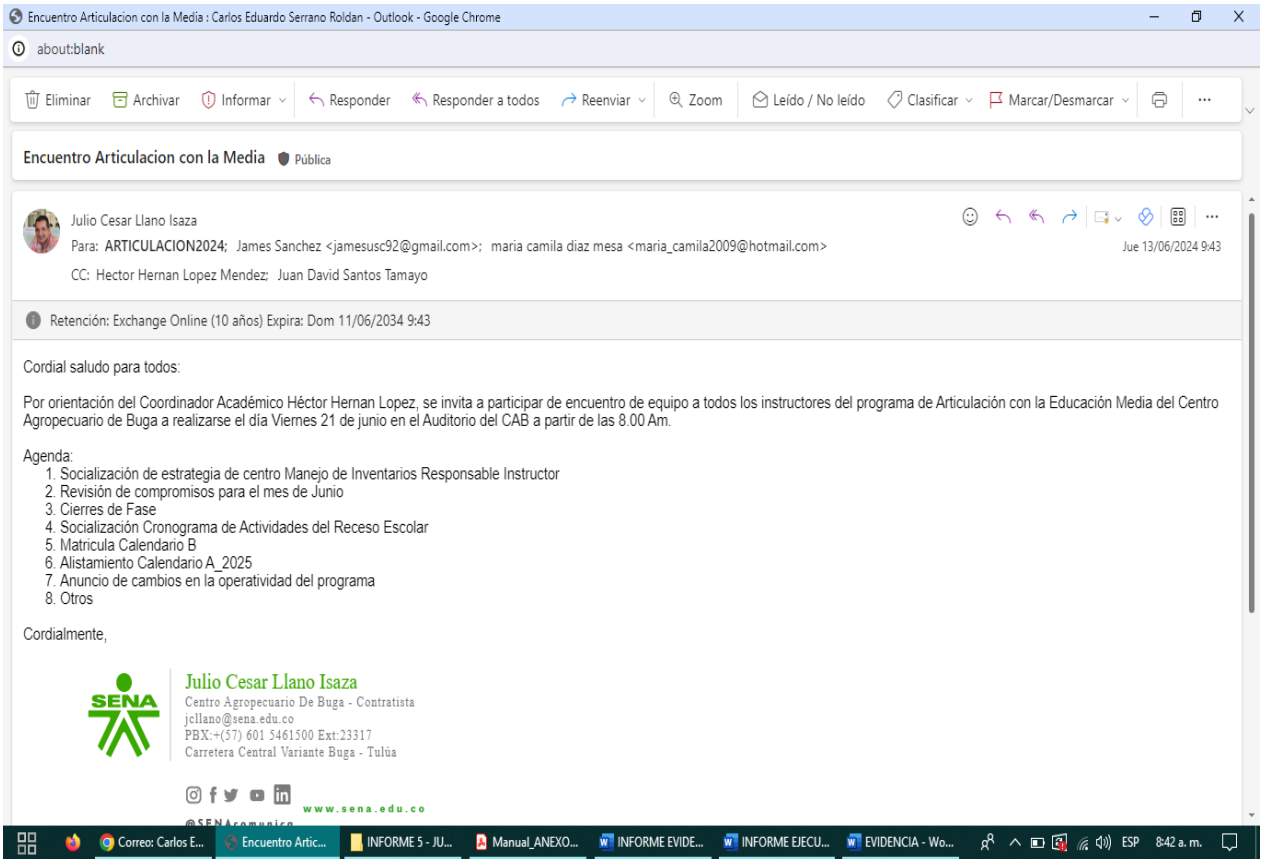
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115069134	N/A	x	N/A	SENA - CAB	cserrano@sena.edu.co	3175448855		Carlos Serrano
2	Maria de los Angeles Peña J.	1114321009	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INMACULADA CONCEPCIÓN	Mariadelosangeles0186@hotmail.com	3112331789		Maria Peñatrujillo
3	Sebastian Acevedo Molina	1104806167	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INMACULADA CONCEPCIÓN	Acevedosebastian717@gmail.com	3218827041		SAM
4	Samuel Guerrero Mora	1111482224	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INMACULADA CONCEPCIÓN	samuelguerreromora2@gmail.com	3183734544		
5	Juan David Dominguez	1127005540	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INMACULADA CONCEPCIÓN	juandom335@gmail.com	3185813224		Juan David D.
6	Miguel Angel Rivales Cubas	1114821509	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INMACULADA CONCEPCIÓN	miguelangelrivales cubas1962@gmail.com	3155243927		Miguel Angel
7	Johan Sebastian Mejia Mejia	1117000334	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INMACULADA CONCEPCIÓN	mejiasebastian7428@gmail.com	3215677870		Sebastian
8	Andres Enrique Moreno	1121564556	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INMACULADA CONCEPCIÓN	andresmoreno290@hotmail.com	3124822554		
9	Leslin Sofia Quellar	1022148885	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INMACULADA CONCEPCIÓN	sofiaquellar27@gmail.com	3247265184		
10	Ana Sofia M	1121524447	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INMACULADA CONCEPCIÓN	sofiamc@inmaculada11.edu.co	327324 4029		Ana Sofia
11	Cristopher Duran	1022597805	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INMACULADA CONCEPCIÓN	cristoferduran777@gmail.com	3179095570 5		
12	Juan Jose Prado Caballos	1117 352 840	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INMACULADA CONCEPCIÓN	juanpjosez1@gmail.com	3002634858		Prado C.
13	Jhonier Benavidez	1112 965 598	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INMACULADA CONCEPCIÓN	Benachi.santamaria@gmail.com	316 440 3938		Jhonier Benavidez
14	Emanuel Muñoz	1114842052	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INMACULADA CONCEPCIÓN	emanuelmunozmunoz02@gmail.com	3194251490		
15	Manuel Gomez	1114823567	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INMACULADA CONCEPCIÓN	tf9837@gmail.com	373 870 4204		Manuel Gomez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACION # 2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Actividad: Reunión de Planeación Estrategica de AEM.
Fecha: 21 de junio de 2024.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

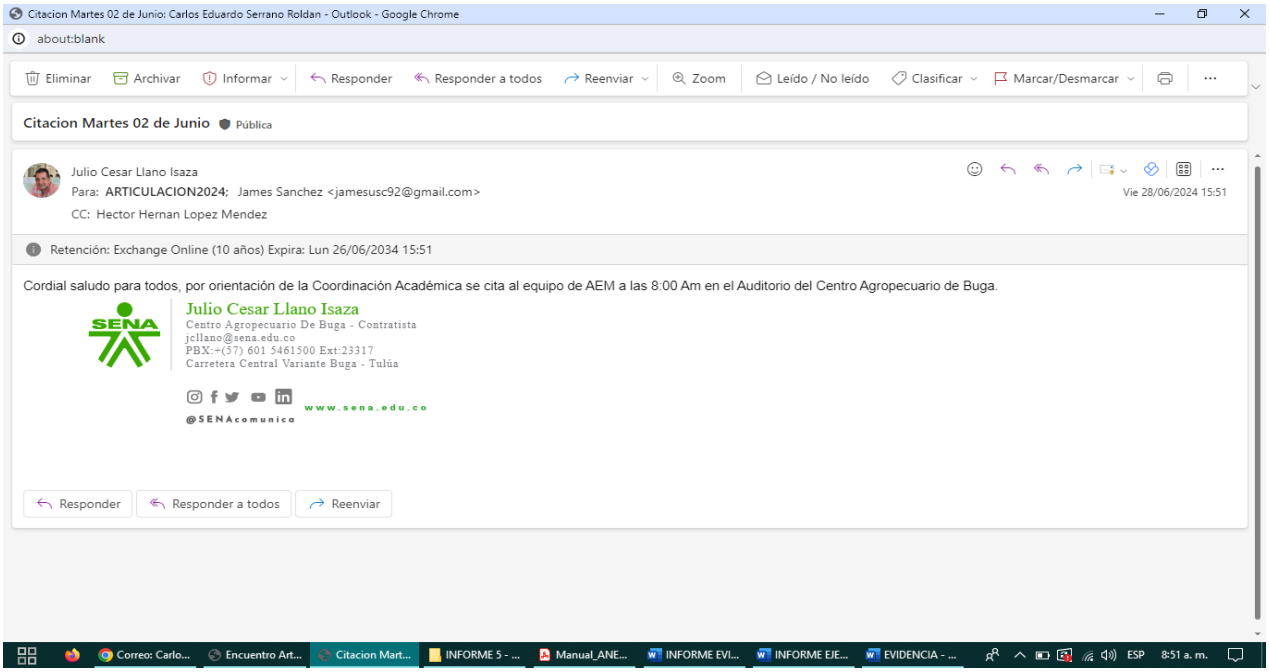
OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jonas E. Sanchez	1193507849		X		SENA-CAB	jamesusc02@gmail.com	3106467856		
2	Diego Javier Bogotá	16547809		X		SENA-CAB	dagutiv20@sena.edu.co	3148520139		
3	DIANA CASTAÑO	31644931		X		SENA CAB	dpcastanoo@sena.edu.co	3186179068		
4	Cristian Ortegón	94476110		X		Sena CAB	crortegon@sena.edu.co	3147056477		
5	Hans A Uzcio	94481234		X		Sena CAB		3134033130		
6	John F. Cardona	14'887.316		X		Sena CAB	Jfcardona@sena.edu.co	3182446329		
7	Yazmin Isabel Varela C.	66600481		X		SENA CAB	mvarelag@sena.edu.co	3143823826		
8	Edgar Bauma	14891548		X		CAB	ebaonaga@sena.edu.co	3122094810		
9	Carlos Figueroa	1179466		X		CAB	cfigueroa@sena.edu.co	3113046		
10	Henry Alberto Suarez Vargas	79570765		X		CAB	hasuarez1@sena.edu.co	3163513		
11	Daniel Hernandez	1115082823		X		SENA CAB	jhernandezlg@sena.edu.co	3157032918		
12	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1145069134		X		SENA CAB	cesarino@sena.edu.co	3175486555		
13	Juan Camilo D	1.115.088.662		X		SENA CAB	Jcdiaz@sena.edu.co	3186988553		
14	Jose Paul Isaaza	94481925		X		SENA CAB	jisaaza@sena.edu.co	3169151729		
15										

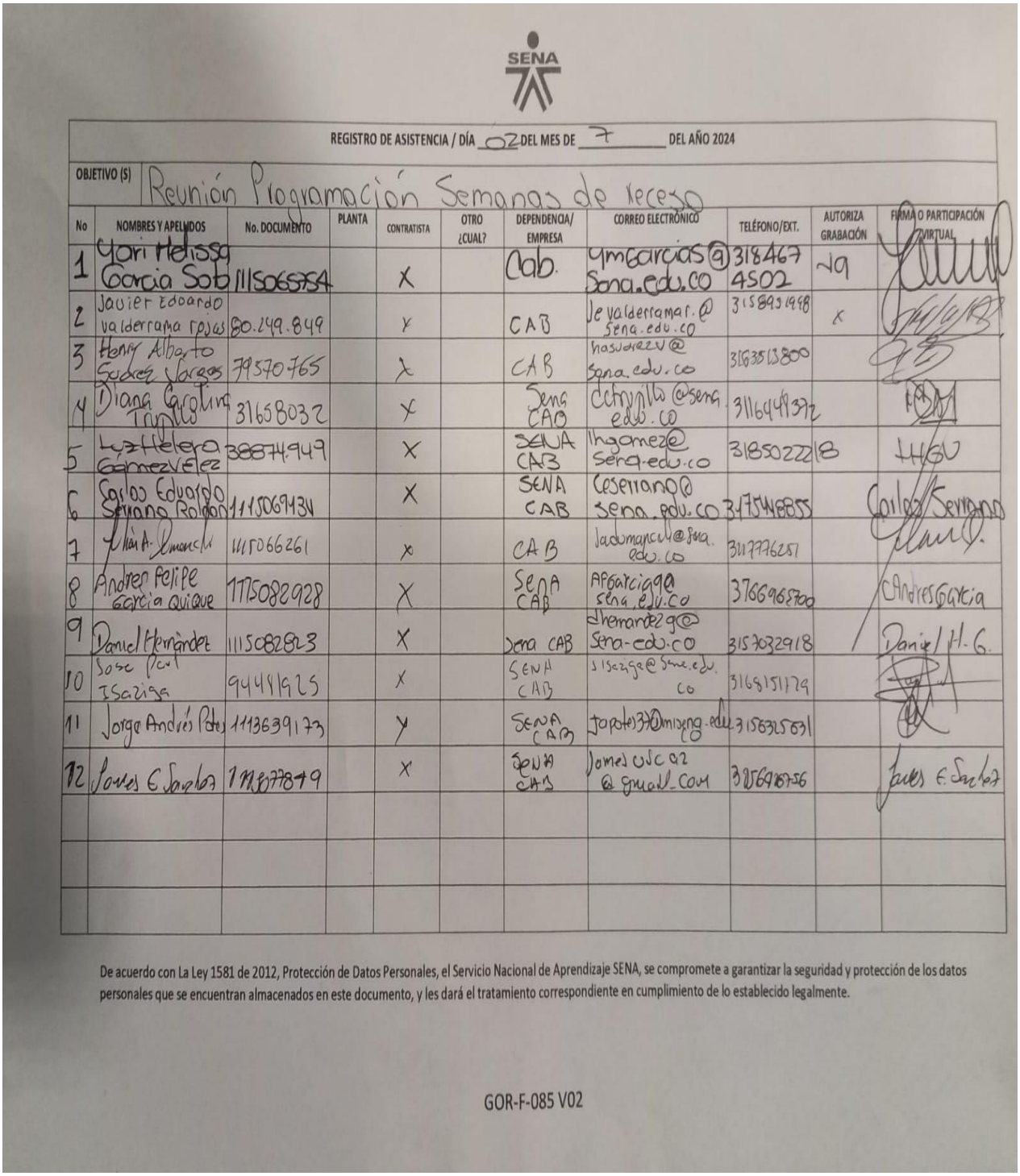
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Reunión de Planeación Estrategica de AEM.
Fecha: 2 de julio de 2024.







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión Programación Semanas de Receso

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yari Melissa García Sob	1115065854		X		Cab.	ymgarcias@sena.edu.co	3184674502	Sí	
2	Javier Eduardo valderrama rojas	80.249.849		X		CAB	jevalderramar@sena.edu.co	3158931998	X	
3	Henry Alberto Suárez Vargas	79570765		X		CAB	hasuarezv@sena.edu.co	3163813800		
4	Diana Carolina Trujillo	31658032		X		Sena CAB	dctrujillo@sena.edu.co	3116449372		
5	Luz Helena Gómez Vélez	38874.949		X		SENA CAB	lhgomez@sena.edu.co	3185022218		
6	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115069434		X		SENA CAB	ceserrano@sena.edu.co	3175468855		
7	[illegible]	1115066261		X		CAB	jadomarquez@sena.edu.co	3117776251		
8	Andres Felipe García Quique	1115082928		X		SENA CAB	Afgarcig@sena.edu.co	3766965800		
9	Daniel Hernández	1115082823		X		Sena CAB	dhernandezg@sena.edu.co	3157032918		
10	Jose Paul Isaiza	94491925		X		SENA CAB	jisaizge@sena.edu.co	3165151179		
11	Jorge Andrés Pato	1113639173		X		SENA CAB	jopato337@misena.edu.co	3158365031		
12	James E Sanchez	1118877849		X		SENA CAB	jamesusc02@gmail.com	3156980756		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Desarrollo Curricular – Socialización guia de Gestión Curricular y Portafolio del instructor.
Fecha: 4 de julio de 2024.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socialización Guía Gestión Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115069134		X		SENA CAB	cserrano@sena.edu.co	3175448855		Carlos Serrano
2	Daniel Hernández G	1115 082823		X		SENA-CAIS	dhernandezg@sena.edu.co	3159032918		
3	Cesar Ospina	94479021		X		SENA CAB	cospinco@sena.edu.co	3172923611		
4	Gloria Hernandez	38867554		X		SER.	glohernandez@sena.co	3223937830		
5	Luis Pedroza	91085842		X		Ser.	lpedrozap@sena.edu.co	3176980058		
6	Jorge Trujillo	1.112.089.702		X		SER	JTrujillo@sena.edu.co	3123724740		
7	Felipe andres Colorado Franco	94.153.014		X		SER	fcolorado@sena.edu.co	3005210553		
8	Damel Bunano	98.397.152		X		SGR	dbunano@sena.edu.co	3017250576		
9	James Dominguez A	14.878.719		✓		SER	jdominguezp@sena.edu	3166803426		
10	Erika Pates	31644480		✓		SER	epates@sena.edu.co	315259 2593		Erika P.
11	Angelica Duque	31956971		/		SENA CAB	anduquer@sena.edu.co	301 372 75 27		
12	Patricio Borda	14897673		X		SENA CAB	tborda@sena	3160437844		
13	Lizeth Cordoba	1115076892		X		SER CAB	lcordoba@sena.edu.co	3172160747		
14	ANA ZULMARY VALENCIA CALVO	31635508		?		SENA CAB	az.latorre@sena.edu.co	3173016447		
15	Angela Londoño	31656799		X		ARTICU. CAB	anlondonoc@sena	3137258647		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Taller de Habilidades Blandas.
Fecha: 8 de julio de 2024.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Taller habilidades blandas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Acosta	31657309		x		SENA CAB	sacostaca@sena.	3123613131		
2	DIANA CASTAÑO	31644931		x		SENA CAB	dpractano@sena.	3186[illegible]		
3	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115069134		x		SENA CAB	ceserrano@sena.edu.co	3175448855		Carlos Serrano
4	Daniel Hernandez	1115082823		x		Sena-CAB	dherrondezg@sena.edu.co	3157032918		
5	Jean Paul Jaramillo	94[illegible]125		x		SENA CAD	jhenriquez@sena.edu.co	3160151172		
6	Sandra Patiño	29121710		✓		SENA CAB	sypatino@sena.edu.co	3002447746		Sandra Patiño
7	Daniela Hernandez	1115093373		x		SENA CAB	daniela.hmz@outlook	3153356065		Daniela H.
8	Angelica Gil	31642926		x		Sena CAB	amgil@sena.edu.co	3173232214		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Elaboración de recursos didacticos para la FPI.
Fecha: 9 de julio de 2024.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Elaboración de recursos didácticos para la FPI

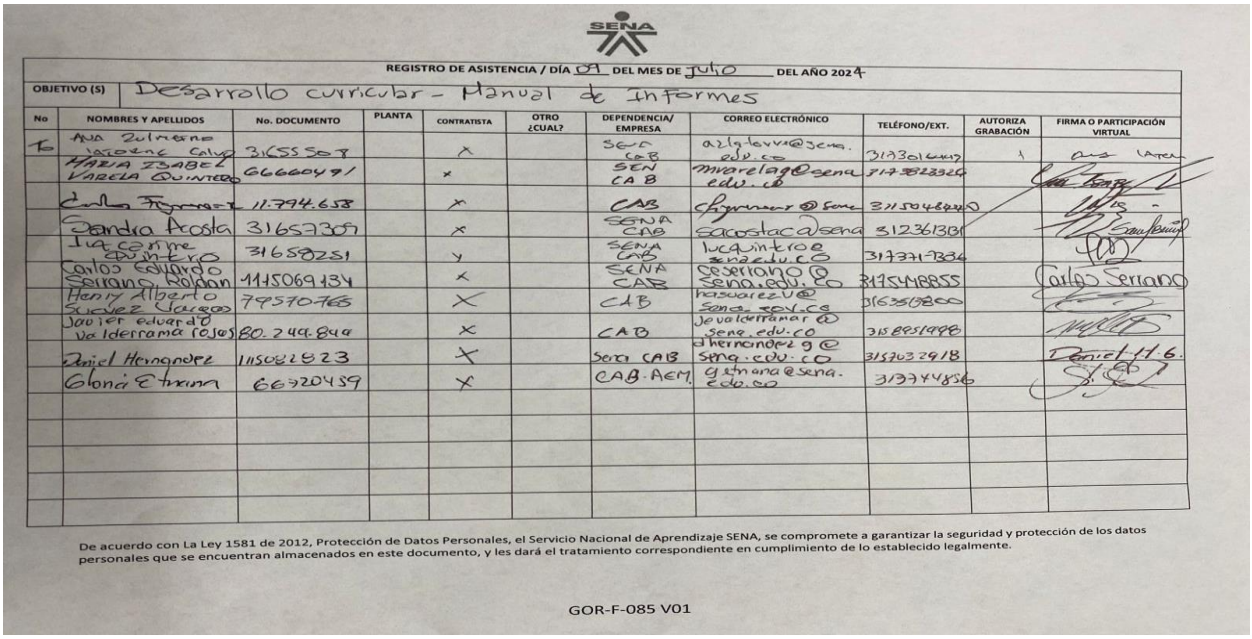
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Fernando	11794.658		X		CAB	cfernandez@sena	3115047649		
2	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1.115.069.134		X		SENA CAB	ceserrano@sena.edu.co	3175448855		Carlos Serrano
3	Henry Alberto Suarez Vargas	79570965		X		CAB	hasuarezv@sena.gov.co	3163578800		
4	Ivo Carime Quintero	31658251		X		CAB	lucquintero@sena.edu.co	3173779386		
5	Daniela Hernandez Montaño	1.116.913.373		X		CAB	danielahmontano1@	3153386085		Daniela H.
6	Sandra Patiño	29121710		✓		SENA CAB	spatino@sena.edu.co	3002447746		Sandra Patiño
7	Sandra Acosta	31657305		X		SENA CAB	sacostaca@sena	3123613131		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Actividad: Sociaización manual de informes.
Fecha: 9 de julio de 2024.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Desarrollo curricular - Manual de Informes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA Zulmeira Jaramillo Calvo	31655508		X		SENA CAB	azjaramillo@sena.edu.co	3193016447	1	
	MARIA ISABEL VARELA QUINTERO	66660491		X		SENA CAB	mivarelag@sena.edu.co	317 8823326		
	[illegible]	11.794.658		X		CAB	[illegible]@sena	3115048220		
	Sandra Acosta	31657309		X		SENA CAB	sacostac@sena	3123613		
	Ivacarime Quintero	31658251		X		SENA CAB	ivaquintero@senaedu.co	3173717336		
	Carlos Eduardo Serrano Holguin	1115069134		X		SENA CAB	ceserrano@sena.edu.co	3175488855		Carlos Serrano
	Henry Alberto Suarez Vargas	79370765		X		CAB	hasuarezv@sena.edu.co	3163578600		
	Javier eduardo Valderrama rojas	80.249.846		X		CAB	javalderrama@sena.edu.co	3158851998		
	Daniel Hernandez	1150826823		X		SENA CAB	dhernandezg@sena.edu.co	3153632918		Daniel 11.6.
	Gloria Ethelma	EE6720459		X		CAB AEM	gethmana@sena.edu.co	3137748560		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

OBLIGACION # 4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Ficha: 2710803.
I.E: Inmaculada Concepción.
Programa: Asistencia Administrativa.

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06/2024		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2710803		
INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INMACULADA CONCEPCION	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2023	30/11/2024
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANA SOFIA DURAN QUICENO	MATRIZ DOFA Y PLANEACION DEL MERCADO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANA SOFIA MARIN GAVIRIA	MATRIZ DOFA Y PLANEACION DEL MERCADO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANDRES ENRIQUE MONROY BAÑO	MATRIZ DOFA Y PLANEACION DEL MERCADO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CHISTOPHER GABRIEL DURAN FONSECA	MATRIZ DOFA Y PLANEACION DEL MERCADO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
EMANUEL MUÑOZ MUÑOZ	MATRIZ DOFA Y PLANEACION DEL MERCADO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

JHONIER ALEXIS BENACHI SANTAMARIA	MATRIZ DOFA Y PLANEACION DEL MERCADO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOHAN SEBASTIAN MUÑOZ MEJIA	MATRIZ DOFA Y PLANEACION DEL MERCADO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DAVID DOMINGUEZ ZUÑIGA	MATRIZ DOFA Y PLANEACION DEL MERCADO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN ESTEBAN PARRADO VICTORIA	MATRIZ DOFA Y PLANEACION DEL MERCADO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSÉ PRADO CEBALLOS	MATRIZ DOFA Y PLANEACION DEL MERCADO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN MANUEL TABARES ORTIZ	MATRIZ DOFA Y PLANEACION DEL MERCADO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN STEVE PANTOJA MARTINEZ	MATRIZ DOFA Y PLANEACION DEL MERCADO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA MARÍA BORRERO BRAND	MATRIZ DOFA Y PLANEACION DEL MERCADO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LESLIN SOFIA CUELLAR CASTRO	MATRIZ DOFA Y PLANEACION DEL MERCADO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MANUEL ALEJANDRO GOMEZ FERNANDEZ	MATRIZ DOFA Y PLANEACION DEL MERCADO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARÍA DE LOS ANGELES PEÑA TRUJILLO	MATRIZ DOFA Y PLANEACION DEL MERCADO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIAN JIMENA DUQUE SILVA	MATRIZ DOFA Y PLANEACION DEL MERCADO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MIGUEL ANGEL RUALES CABAL	MATRIZ DOFA Y PLANEACION DEL MERCADO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

SAMUEL GUERRERO LARGO	MATRIZ DOFA Y PLANEACION DEL MERCADO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Ficha: 2710851.
I.E: Alfonso López Pumarejo.
Programa: Asistencia Administrativa.

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06/2024		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2710851		
INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2023	30/11/2024
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
CHIRLY PAOLA ACOSTA ALARCON	IMPLEMENTAR LA CONTABILIDAD DE COSTOS DE ACUERDO A LA IDEA DE NEGOCIO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CARLOS JULIO GUZMAN VIDAL	IMPLEMENTAR LA CONTABILIDAD DE COSTOS DE ACUERDO A LA IDEA DE NEGOCIO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MAICOL ANDRES GONZALEZ RAMOS	IMPLEMENTAR LA CONTABILIDAD DE COSTOS DE ACUERDO A LA IDEA DE NEGOCIO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ESMERALDA TRUQUE TACUE	IMPLEMENTAR LA CONTABILIDAD DE	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

	COSTOS DE ACUERDO A LA IDEA DE NEGOCIO	
HEILY XIOMARA CARVAJAL VICTORIA	IMPLEMENTAR LA CONTABILIDAD DE COSTOS DE ACUERDO A LA IDEA DE NEGOCIO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YHOJAN CAMILO SOLIS ESTUPIÑAN	IMPLEMENTAR LA CONTABILIDAD DE COSTOS DE ACUERDO A LA IDEA DE NEGOCIO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGIE KARINA PINTA HIGIDIO	IMPLEMENTAR LA CONTABILIDAD DE COSTOS DE ACUERDO A LA IDEA DE NEGOCIO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SHAROL YARITZA MUÑOZ MUÑOZ	IMPLEMENTAR LA CONTABILIDAD DE COSTOS DE ACUERDO A LA IDEA DE NEGOCIO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ALIFAIVER CALZADA GONZALEZ	IMPLEMENTAR LA CONTABILIDAD DE COSTOS DE ACUERDO A LA IDEA DE NEGOCIO IMPLEMENTAR LA CONTABILIDAD DE COSTOS DE ACUERDO A LA IDEA DE NEGOCIO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGIE MELISSA HERRERA GOMEZ	IMPLEMENTAR LA CONTABILIDAD DE COSTOS DE ACUERDO A LA IDEA DE NEGOCIO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE RODRIGUEZ GRISALES	IMPLEMENTAR LA CONTABILIDAD DE COSTOS DE ACUERDO A LA IDEA DE NEGOCIO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHON JAIRO PARRA AYALA	IMPLEMENTAR LA CONTABILIDAD DE COSTOS DE ACUERDO A LA IDEA DE NEGOCIO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

MARIA ISABEL PERDOMO PORRAS	IMPLEMENTAR LA CONTABILIDAD DE COSTOS DE ACUERDO A LA IDEA DE NEGOCIO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YOINER CAMILO TOLOZA MOSQUERA	IMPLEMENTAR LA CONTABILIDAD DE COSTOS DE ACUERDO A LA IDEA DE NEGOCIO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JORMAN ALEXIS GARZON DAGUA	IMPLEMENTAR LA CONTABILIDAD DE COSTOS DE ACUERDO A LA IDEA DE NEGOCIO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CAROL MICHEL TOPA FERNANDEZ	IMPLEMENTAR LA CONTABILIDAD DE COSTOS DE ACUERDO A LA IDEA DE NEGOCIO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOEL DAVID JOJOA MORCILLO	IMPLEMENTAR LA CONTABILIDAD DE COSTOS DE ACUERDO A LA IDEA DE NEGOCIO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KAREN YULIETH GUTIERREZ SANCHEZ	IMPLEMENTAR LA CONTABILIDAD DE COSTOS DE ACUERDO A LA IDEA DE NEGOCIO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DIEGO CAMARGO LASSO	IMPLEMENTAR LA CONTABILIDAD DE COSTOS DE ACUERDO A LA IDEA DE NEGOCIO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

OBLIGACION # 5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el procedimiento de la ejecución de la formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencia del instructor.

Actividad: Durante este periodo no se desarrollaron actividades debido a la migración de la plataforma Territorio a Zajuna, se anexa pantallazo del ingreso a la plataforma.



OBLIGACION # 6. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Programa: Asistencia Administrativa.
Ficha: 2710803
Actividad: Apropiación del concepto de trabajo en equipo como habilidad blanda que contribuya al desarrollo personal y académico de los aprendices.
Fecha: 27 de junio de 2024.



OBLIGACION # 11. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Actividad: Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.
Fecha: 9 de julio de 2024

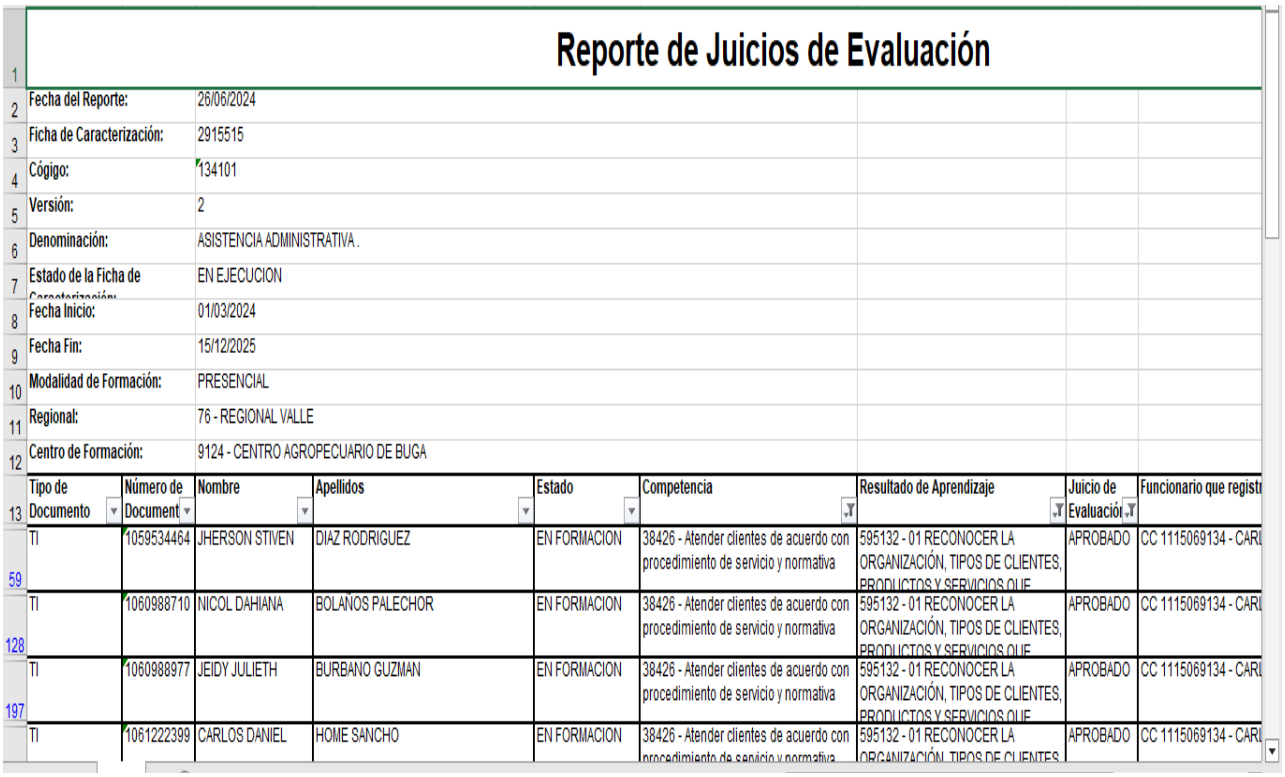


OBLIGACION # 13. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formacion, según la planecion pedagogica de los programas de formación asignados.

Se registran la valoración de los RA de aprendizaje de las fichas asignadas.

Programa: Tecnico en Asistencia Administrativa
Fichas: 2915515, 2915517
Fase: Analisis.

Reporte de Juicios:



Reporte de Juicios de Evaluación	
Fecha del Reporte:	26/06/2024
Ficha de Caracterización:	2915515
Cógigo:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de Documento	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació	Funcionario que registr
TI	1059534464	JHERSON STIVEN	DIAZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE	APROBADO	CC 1115069134 - CARL
TI	1060988710	NICOL DAHIANA	BOLAÑOS PALECHOR	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE	APROBADO	CC 1115069134 - CARL
TI	1060988977	JEIDY JULIETH	BURBANO GUZMAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE	APROBADO	CC 1115069134 - CARL
TI	1061222399	CARLOS DANIEL	HOME SANCHO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES,	APROBADO	CC 1115069134 - CARL

ACTA No. 003_FICHA_2915515			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre de la Fase de ANALISIS de la Ficha **2915515** Programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 28 Junio 2024	**HORA INICIO:** 9:00 Am	**HORA FIN:** 11:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	COLEGIO POLITECNICO SIGLO XXI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SENA, Regional Valle, Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase ANALISIS
3. Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha 2915515
4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha 2915515

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2. Evaluar el RA de ANALISIS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la ficha 2915515 del programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Análisis**

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Competencias desarrolladas en la Fase de ANALISIS	Nombre del RAP	Estado del RAP
210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS	EJECUTADO

	ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	
	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS	EJECUTADO
	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	EJECUTADO
	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	EJECUTADO
	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	EJECUTADO
	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	EJECUTADO
	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL	EJECUTADO

	PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN	
	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	EJECUTADO
240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	EJECUTADO
	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	EJECUTADO
	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	EJECUTADO
	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	EJECUTADO
240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	EJECUTADO

EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	
	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	EJECUTADO
	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	EJECUTADO
	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	EJECUTADO
240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	EJECUTADO
	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	EJECUTADO
	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	EJECUTADO

	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	EJECUTADO
210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	EJECUTADO
	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	EJECUTADO
	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	EJECUTADO
	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	EJECUTADO
	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	EJECUTADO
Total, RAPS	Número de RAPS Total de la Fase: 25	Total Rap: 25 Ejecutados: 25 Pendientes: 0

Porcentaje de Ejecución	100 % Avance o de cumplimiento	0 % Pendiente

EVALUACIÓN DEL PROCESO FORMATICO POR APRENDIZ.

Aspectos a tener en cuenta: Desempeño académico, asistencia a la formación, comportamiento disciplinario, llamados de atención, felicitaciones, otros.

Ficha 2915515

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Concepto	Solicitud
TI	1109547793	ANDRES FELIPE	BARRETO BENITEZ	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1108644927	ANTONNY STIVEEN	MARIN HUETOCUE	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1105375395	ARIANA	LLANTEN ACHINTE	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1110370893	BRIAN ALEXIS	CORTES LOPEZ	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1061222399	CARLOS DANIEL	HOME SANCHO	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1104820957	CELESTE	DIAZ AMAYA	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1110370783	DARWIN ESTIVEN	ACOSTA LLANOS	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1149935375	DYLAN STEVE	SALDAÑA LOPEZ	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1116374712	ESTEFANIA	GUTIERREZ MENDEZ	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1107853758	HELLEN	HURTADO CABRERA	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1108566841	ISABELLA	GUTIERREZ SOLARTE	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1110370931	ISABELLA	TREJOS RODRIGUEZ	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1110369252	JAIR ANDRES	VILLAN GUAZAQUILLO	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus

TI	1060988977	JEIDY JULIETH	BURBANO GUZMAN	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1059534464	JHERSON STIVEN	DIAZ RODRIGUEZ	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1110369567	JHON SEBASTIAN	BURBANO REYES	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1108255177	JOHAN ESTEBAN	URBANO GUTIERREZ	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1110370275	JUAN DAVID	CUATIN MORALES	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1105930652	JUAN JOSE	CASSO MORANO	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1110369860	LAURA SOFIA	GOMEZ GONZALEZ	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1110370446	LAURA SOFIA	QUILINDO TORRES	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1110370985	LINA MARCELA	MUÑOZ MUÑOZ	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1110368024	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ IBARRA	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1107058263	MARIA ANGELICA	OROZCO OROZCO	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1110370796	MARIA JOSE	TORRES LASSO	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1149934951	MICHELL DAYANA	ROSERO CAMAYO	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
PPT	5387638	MIGUEL ALEJANDRO	GUZMAN SANCHEZ	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1114883475	MIGUEL ANGEL	MUÑOZ CUNDA	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1191215017	NATALIA ANDREA	SANCHEZ MONCADA	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1060988710	NICOL DAHIANA	BOLAÑOS PALECHOR	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1110370980	NICOLE DAYANNA	PARRA ACOSTA	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus

TI	1110371298	SAMUEL FERNANDO	LOPEZ CASTAÑEDA	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1110370572	SANTIAGO	VERGARA ENDO	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1105374885	SEBASTIAN	GARCIA ARBOLEDA	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1110368619	VERONICA	MOSQUERA MOSQUERA	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1112879888	YEHIMAN FABIAN	HERNANDEZ URRUTIA	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus

3. Aportes para acciones de mejora en el programa de formación Asistencia Administrativa: los aprendices culminaron esta fase cumpliendo con las actividades solicitadas, no se presenta por el momento ningún inconveniente ni se proponen acciones de mejora.

Tabla No 2 . Oportunidades de mejora del programa de formación Técnico Manejo Ambiental

CONCEPTO	OBSERVACION
Cumplimiento	Aprendices cumplieron con las actividades solicitadas
Deserción	0% aprendices de aprendices desertados de la ficha.
Oportunidad de mejora en la ejecución	Ninguna

CONCLUSIONES

Los aprendices realizaron las actividades propuestas en las guías de aprendizaje de la fase de Analisis y demostraron su conocimiento en la ejecución de los RA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2915515 del COLEGIO POLITECNICO SIGLO XXI DE CALI.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicios de Evaluación en la Plataforma SenaSofiaPlus	28/06/2024	Carlos Eduardo Serrano Roldan	Carlos Serrano

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Carlos Eduardo Serrano Roldan	Programa de Articulación con la Educación Media	SI	NINGUNA	Carlos Serrano
Hugo Armando Montenegro	Coordinador Académico	SI	NINGUNA	Hugo A. Montenegro.
Celeste Diaz Amaya	Aprendiz Ficha 2915515	SI	NINGUNA	Celeste Diaz Amaya.
Julio César Llano Isaza	Lider_Profesional del Programa de AEM_CAB	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

NINGUNO

Reporte de Juicios:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/06/2024
Ficha de Caracterización:	2915517
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1059239121	LAURA KATERINE	MANJARRES RENGIFO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 1115069134 - CARLOS EDUARDO SERI
TI	1077228058	CAREN YULIED	CARVAJAL GARIBELLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 1115069134 - CARLOS EDUARDO SERI
TI	1080838006	FABIAN ANDRES	LANDAZURI QUIÑONES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A	APROBADO	CC 1115069134 - CARLOS EDUARDO SERI

ACTA No. 003_FICHA_2915517			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre de la Fase de ANALISIS de la Ficha **2915517** Programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 28 Junio 2024	**HORA INICIO:** 1:00 Pm	**HORA FIN:** 5:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE:	INSTITUCION EDUCATIVA JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SENA, Regional Valle, Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase ANALISIS
3. Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha 2915517
4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha 2915517

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2. Evaluar el RA de ANALISIS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la ficha 2915517 del programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Análisis**

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Competencias desarrolladas en la Fase de ANALISIS	Nombre del RAP	Estado del RAP
210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS	EJECUTADO

	ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	
	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS	EJECUTADO
	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	EJECUTADO
	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	EJECUTADO
	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	EJECUTADO
	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	EJECUTADO
	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL	EJECUTADO

	PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN	
	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	EJECUTADO
240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	EJECUTADO
	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	EJECUTADO
	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	EJECUTADO
	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	EJECUTADO
240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	EJECUTADO

EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	
	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	EJECUTADO
	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	EJECUTADO
	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	EJECUTADO
240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	EJECUTADO
	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	EJECUTADO
	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	EJECUTADO

	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	EJECUTADO
210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	EJECUTADO
	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	EJECUTADO
	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	EJECUTADO
	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	EJECUTADO
	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	EJECUTADO
Total, RAPS	Número de RAPS Total de la Fase: 25	Total Rap: 25 Ejecutados: 25 Pendientes: 0

Porcentaje de Ejecución	100 % Avance o de cumplimiento	0 % Pendiente

EVALUACIÓN DEL PROCESO FORMATICO POR APRENDIZ.

Aspectos a tener en cuenta: Desempeño académico, asistencia a la formación, comportamiento disciplinario, llamados de atención, felicitaciones, otros.

Ficha 2915517

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Concepto	Solicitud
TI	1107855297	ALEJANDRO	ALVAREZ MARTINEZ	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1149935083	CAMILO JOSE	LAMPREA COLLAZOS	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1077228058	CAREN YULIED	CARVAJAL GARIBELLO	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1150936364	CORY CELESTE	ARBOLEDA FLOREZ	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1080838006	FABIAN ANDRES	LANDAZURI QUIÑONES	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1105930648	GABRIELA	CAJIAO DIAZ	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
PPT	2339162	GENESIS VALENTINA	COLMENAREZ SILVA	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1109546332	HANNA VALENTINA	ZULUETA FLOREZ	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1108562465	HECTOR STEVEN	MEZA COLLAZOS	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1108566870	JOSE DAVID	VARGAS CASTAÑO	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1089002737	JOSUE MATIAS	PERLAZA SEGURA	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1108563149	JUAN MANUEL	RODRIGUEZ USA	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1104805574	JULIAN ANDRES	SALDARRIAGA PULIDO	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus

TI	1111675969	KAREN SOFIA	MURILLO ANTURI	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1106516913	KEVIN SAMUEL	MAFLA DIAZ	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1112483701	KEVIN SANTIAGO	NARVAEZ RIASCOS	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1059239121	LAURA KATERINE	MANJARRES RENGIFO	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1114822280	LUZ ANGELA	DÍAZ	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1089100510	MATEO	VARGAS YEPES	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1142515104	SALOME	BEDOYA ECHEVERRI	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1104822143	SAMUEL	BALLESTEROS CORONADO	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1150684801	SAMUEL	RAMIREZ DIAZ	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1110296060	SAMUEL DAVID	MARIN ALCALDE	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1087703988	SANTIAGO	ARROYO VASQUEZ	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus
TI	1107855780	VALERIA	ARIAS TORO	Aprendiz alcanza los RA.	Evaluar aprobado RA en la Plataforma SofiaPlus

3. Aportes para acciones de mejora en el programa de formación Asistencia Administrativa: los aprendices culminaron esta fase cumpliendo con las actividades solicitadas, no se presenta por el momento ningún inconveniente ni se proponen acciones de mejora.

Tabla No 2 . Oportunidades de mejora del programa de formación Técnico Manejo Ambiental

CONCEPTO	OBSERVACION
Cumplimiento	Aprendices cumplieron con las actividades solicitadas
Deserción	0% aprendices de aprendices desertados de la ficha.
Oportunidad de mejora en la ejecución	Ninguna

CONCLUSIONES

Los aprendices realizaron las actividades propuestas en las guías de aprendizaje de la fase de Analisis y demostraron su conocimiento en la ejecución de los RA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2915517 de la INSTITUCION EDUCATIVA JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO DE CALI.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicios de Evaluación en la Plataforma SenaSofiaPlus	28/06/2024	Carlos Eduardo Serrano Roldan	Carlos Serrano

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carlos Eduardo Serrano Roldan	Programa de Articulación con la Educación Media	SI	NINGUNA	Carlos Serrano
John Faibert Quintero Oviedo	Coordinador Académico	SI	NINGUNA	
Camilo Jose Lamprea Collazos	Aprendiz Ficha 2915517	SI	NINGUNA	Camilo José Lamprea C.
Julio César Llano Isaza	Lider_Profesional del Programa de AEM_CAB	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

NINGUNO

Programa: Tecnico en Asistencia Administrativa
Fichas: 2710803, 2710851
Fase: Ejecución.

Reporte de Juicios:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	26/06/2024
Ficha de	2710803
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2023
Fecha Fin:	15/12/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

T	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio eva
TI	1022148535	LESLIN SOFIA	CUELLAR CASTRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES	APROBADO	CC 1115069134 - CARLOS EDUARDO SI
TI	1022353805	CHISTOPHER GABRIEL	DURAN FONSECA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES	APROBADO	CC 1115069134 - CARLOS EDUARDO SI
TI	1052840038	MARIAN JIMENA	DUQUE SILVA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595114 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	CC 1115069134 - CARLOS EDUARDO SI

ACTA No. 004_FICHA_2710803			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre de la Fase de **EJECUCIÓN** de la Ficha **2710803** Programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa			
CIUDAD Y FECHA:	**Ginebra, 27 junio de 2024**	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 11:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	**IE INMACULADA CONCEPCION**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **SENA, Regional Valle, Centro Agropecuario de Buga**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación, Seguimiento y Estado de Administración Educativa Sofia Plus
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa

Fase: Ejecución

Actividad de proyecto evaluada: DISEÑAR UN PLAN DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN, ASÍ COMO EN SUS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

2. Estado de administración educativa en SOFIA PLUS con relación a Juicios Evaluativos y Estados de formación de aprendices.

Ficha: **2710803**

Fase Ejecución

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seguimiento y estado de administración educativa Sofia – plus, cierre de la fase de ejecución, citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del Grupo de Formación Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **2710803** en su Fase de Ejecución y revisar el estado de administración educativa en SOFIA PLUS de la ficha en mención.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **ORDEN DEL DIA.**

1. **Verificación del Quórum.**
2. **EJECUCIÓN de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**
4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
7. **Conclusiones**
8. **Compromisos**
9. **Anexos: NINGUNO**

- **DESARROLLO DE LA REUNIÒN**

1. **Verificación Del Quórum.**

1. Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluación y estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica de la ficha 2710803, Fase EJECUCIÓN; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

2. **EJECUCIÓN de estado de formación de aprendices del programa de formación.**

   1. Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de los grupos 2710803 **Fase**: Ejecución; del programa Técnico en Asistencia Administrativa, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

FICHA: 2710803

- Aprendices Cancelados: 0
- Aprendices Aplazados: NA
- Aprendices en Formación: 19
- Aprendices en Proceso de Retiro:0

Se analiza y se constata que de los__19_ aprendices que se encuentran activos en el aplicativo SOFÍA PLUS __19_están asistiendo a formación.

3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**

Se realiza revisión de la emisión de Resultados de Aprendizaje del Técnico en Asistencia Administrativa, Constatando la siguiente situación en el aplicativo SOFIA PLUS.

- TOTAL, de Resultados de Aprendizaje: 69
- Resultados de aprendizaje evaluados: 48
- Resultados de aprendizaje sin evaluar: 21

El tiempo de formación de este técnico con corte al 30 de noviembre de 2024 es de 20 meses, según aplicativo SOFIA PLUS y el porcentaje de resultados de aprendizaje evaluados alcanza el 69.5%.

4. **Informe de los Instructores Sobre Programa De Formación**

Se recuerda el equipo de instructores que está orientando la formación a la fecha:

Instructor	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orienta
Carlos Eduardo Serrano Roldan	210602001 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
		577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
		577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

		577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
		577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES
		577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
		577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
		577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

5. Informe de Avance del Proceso Formativo.

FASE	Competencias	Total, resultados de aprendizaje	Total, Resultados ejecutados	Total, Resultados pendientes	% Ejecutado
	210602001 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	6	6	0	100%

EJECUCIÓN	NORMATIVA				
	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	3	3	0	100%

6. Evaluación por aprendiz proceso de formación.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Desempeño académico – asistencia - aspectos disciplinarios - llamados de atención - Felicitaciones.**

FICHA 2710803

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	CONCEPTO	SOLICITUD
TI	1112049140	ANA SOFIA	DURAN QUICENO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN
TI	1112152441	ANA SOFIA	MARIN GAVIRIA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN
TI	1131504556	ANDRES ENRIQUE	MONROY BAÑO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN
TI	1022353805	CHISTOPHER GABRIEL	DURAN FONSECA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN

TI	1114242052	EMANUEL	MUÑOZ MUÑOZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN	
TI	1112965558	JHONIER ALEXIS	BENACHI SANTAMARIA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN	
TI	1114000334	JOHAN SEBASTIAN	MUÑOZ MEJIA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN	
TI	1127005540	JUAN DAVID	DOMINGUEZ ZUÑIGA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN	
TI	1113979728	JUAN ESTEBAN	PARRADO VICTORIA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN	
TI	1117352840	JUAN JOSÉ	PRADO CEBALLOS	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN	
TI	1112150938	JUAN MANUEL	TABARES ORTIZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN	
TI	1114821762	KEVIN STEVE	PANTOJA MARTINEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN	
TI	1114821264	LAURA MARÍA	BORRERO BRAND	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN	
TI	1022148535	LESLIN SOFIA	CUELLAR CASTRO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN	

TI	1114821882	MANUEL ALEJANDRO	GOMEZ FERNANDEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN
TI	1114821009	MARÍA DE LOS ANGELES	PEÑA TRUJILLO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN
TI	1052840038	MARIAN JIMENA	DUQUE SILVA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN
TI	1114821509	MIGUEL ANGEL	RUALES CABAL	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN
TI	1111482224	SAMUEL	GUERRERO LARGO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicio evaluativos plataforma SENA	Julio 2024	Carlos Eduardo Serrano Roldan	Carlos Serrano R.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Carlos Eduardo Serrano Roldan	Programa de Articulación con la Educación Media - SENA	SI	NINGUNA	Carlos Serrano R.
Sergio Reina Blandón	Rector – IE Inmaculada Concepción	SI	NINGUNA	
Ana Sofia Duran Quiceno	Aprendiz Ficha 2710803	SI	NINGUNA	Ana Sofia Duran
Julio C. Ibarra	Líder AEM	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

NINGUNO

Reporte de Juicios:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	26/06/2024
Ficha de	2710851
Cógigo:	134101
Versión:	2
Denominación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2023
Fecha Fin:	15/12/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

T	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que
TI	1033719807	CHIRLY PAOLA	ACOSTA ALARCON	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1115069134 - C
TI	1059598445	CARLOS JULIO	GUSMAN VIDAL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1115069134 - C
TI	1062292262	MAICOL	GONZALEZ RAMOS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 1115069134 - C

ACTA No. 004_FICHA_2710851			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre de la Fase de **EJECUCIÓN** de la Ficha **2710851** Programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa			
CIUDAD Y FECHA:	**Potrerito - Jamundí, 24 junio de 2024**	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 11:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	**IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **SENA, Regional Valle, Centro Agropecuario de Buga**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación, Seguimiento y Estado de Administración Educativa Sofia Plus

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa

Fase: Ejecución

Actividad de proyecto evaluada: DISEÑAR UN PLAN DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN, ASÍ COMO EN SUS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

2. Estado de administración educativa en SOFIA PLUS con relación a Juicios Evaluativos y Estados de formación de aprendices.

Ficha: **2710851**

Fase Ejecución

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seguimiento y estado de administración educativa Sofia – plus, cierre de la fase de ejecución, citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del Grupo de Formación Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **2710851** en su Fase de Ejecución y revisar el estado de administración educativa en SOFIA PLUS de la ficha en mención.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **ORDEN DEL DIA.**

1. **Verificación del Quórum.**
2. **EJECUCIÓN de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**
4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
7. **Conclusiones**
8. **Compromisos**
9. **Anexos: NINGUNO**

- **DESARROLLO DE LA REUNIÒN**

1. **Verificación Del Quórum.**

1. Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluación y estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica de la ficha 2710851, Fase EJECUCIÓN; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

2. **EJECUCIÓN de estado de formación de aprendices del programa de formación.**

   1. Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de los grupos 2710851 **Fase**: Ejecución; del programa Técnico en Asistencia Administrativa, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

FICHA: 2710851

- Aprendices Cancelados: 0
- Aprendices Aplazados: NA
- Aprendices en Formación: 19
- Aprendices en Proceso de Retiro:0

Se analiza y se constata que de los__19_ aprendices que se encuentran activos en el aplicativo SOFÍA PLUS __19__están asistiendo a formación.

3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**

Se realiza revisión de la emisión de Resultados de Aprendizaje del Técnico en Asistencia Administrativa, Constatando la siguiente situación en el aplicativo SOFIA PLUS.

- TOTAL, de Resultados de Aprendizaje: 69
- Resultados de aprendizaje evaluados: 48
- Resultados de aprendizaje sin evaluar: 21

El tiempo de formación de este técnico con corte al 30 de noviembre de 2024 es de 20 meses, según aplicativo SOFIA PLUS y el porcentaje de resultados de aprendizaje evaluados alcanza el 69.5%.

4. **Informe de los Instructores Sobre Programa De Formación**

Se recuerda el equipo de instructores que está orientando la formación a la fecha:

Instructor	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orienta
Carlos Eduardo Serrano Roldan	210602001 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
		577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
		577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

		577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
		577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES
		577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
		577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
		577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

5. Informe de Avance del Proceso Formativo.

FASE	Competencias	Total, resultados de aprendizaje	Total, Resultados ejecutados	Total, Resultados pendientes	% Ejecutado
	210602001 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	**6**	**6**	**0**	**100%**

EJECUCIÓN	NORMATIVA				
	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	3	3	0	100%

6. Evaluación por aprendiz proceso de formación.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Desempeño académico – asistencia - aspectos disciplinarios - llamados de atención - Felicitaciones.**

FICHA 2710851

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	CONCEPTO	SOLICITUD
TI	1110366173	ALIFAIVER	CALZADA GONZALEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN
TI	1086329646	ANGIE KARINA	PINTA HIGIDIO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN
TI	1112043636	ANGIE MELISSA	HERRERA GOMEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN
TI	1059598445	CARLOS JULIO	GUSMAN VIDAL	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN

TI	1114953672	CAROL MICHEL	TOPA FERNANDEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN	
TI	1033719807	CHIRLY PAOLA	ACOSTA ALARCON	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN	
TI	1063807452	ESMERALDA	TRUQUE TACUE	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN	
TI	1077113606	HEILY XIOMARA	CARVAJAL VICTORIA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN	
TI	1112045774	JHON JAIRO	PARRA AYALA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN	
TI	1114953991	JOEL DAVID	JOJOA MORCILLO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN	
TI	1114953184	JORMAN ALEXIS	GARZON DAGUA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN	
TI	1149934043	JUAN DIEGO	CAMARGO LASSO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN	
TI	1112045708	JUAN JOSE	RODRIGUEZ GRISALES	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN	
TI	1118022631	KAREN YULIETH	GUTIERREZ SANCHEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN	

TI	1062292262	MAICOL ANDRES	GONZALEZ RAMOS	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN
TI	1112466658	MARIA ISABEL	PERDOMO PORRAS	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN
TI	1089349011	SHAROL YARITZA	MUÑOZ MUÑOZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN
TI	1086194302	YHOJAN CAMILO	SOLIS ESTUPIÑAN	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN
TI	1113070570	YOINER CAMILO	TOLOZA MOSQUERA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes al resultado de EJECUCIÓN

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicio evaluativos plataforma SENA	Julio 2024	Carlos Eduardo Serrano Roldan	Carlos Serrano R.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Carlos Eduardo Serrano Roldan	Programa de Articulación con la Educación Media - SENA	SI	NINGUNA	Carlos Serrano R.
Manuel Alejandro Ríos Navia	Docente Técnico – IE Alfonso López Pumarejo	SI	NINGUNA	Manuel Alejandro Ríos N.
Chirly Paola Acosta Alarcón	Aprendiz Ficha 2710851	SI	NINGUNA	Chirly Paola Acosta
Julio C. Llano	Lider AEM	Si	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

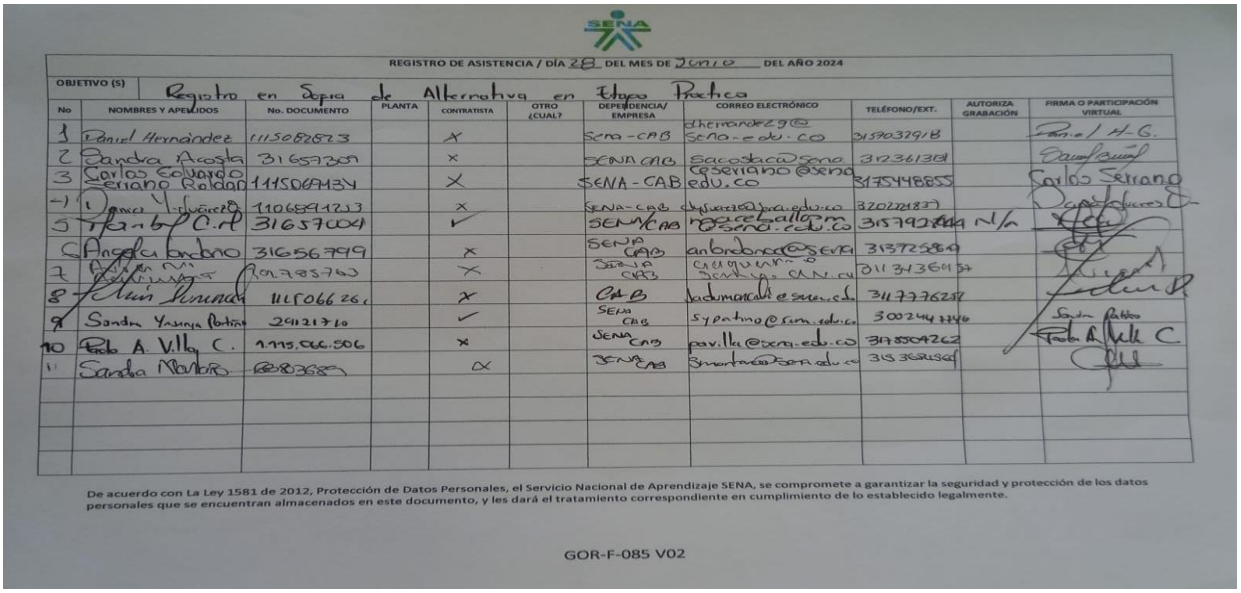
ANEXOS

NINGUNO

OBLIGACION # 14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Actividad: Apoyo a la coordinación, registro de Etapa Productiva en plataforma Sena Sofia Plus.
Fecha: 28 de junio de 2024.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Registro en Sofia de Alternativa en Etapa Practica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniel Hernández	1115082873		X		Sena - CAB	dhernandez9@sena-edu.co	3157037918		
2	Sandra Acosta	31657309		X		SENA CAB	Sacostac@sena.edu.co	3123613189		
3	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115069434		X		SENA - CAB	cgserrano@sena.edu.co	3175488855		
4	[illegible]	1106891233		X		SENA-CAB	[illegible]	3202221837		
5	[illegible]	31657004		✓		SENA CAB	[illegible]	3157927444	N/A	
6	Angela Londoño	31656799		X		SENA CAB	anlondonoc@sena.edu.co	3137258849		
7	[illegible]	[illegible]		X		SENA CAB	[illegible]	3113436957		
8	[illegible]	1115066261		X		CAB	ladumarcal@sena.edu.co	3117776237		
9	Sandra Yasmin Patiño	29121710		✓		SENA CAB	sypatino@sena.edu.co	3002447746		
10	Pablo A Villa C.	1.115.066.506		X		SENA CAB	pavilla@sena.edu.co	3185094262		
11	Sandra Montoya	43883685		X		SENA CAB	[illegible]	3153691569		

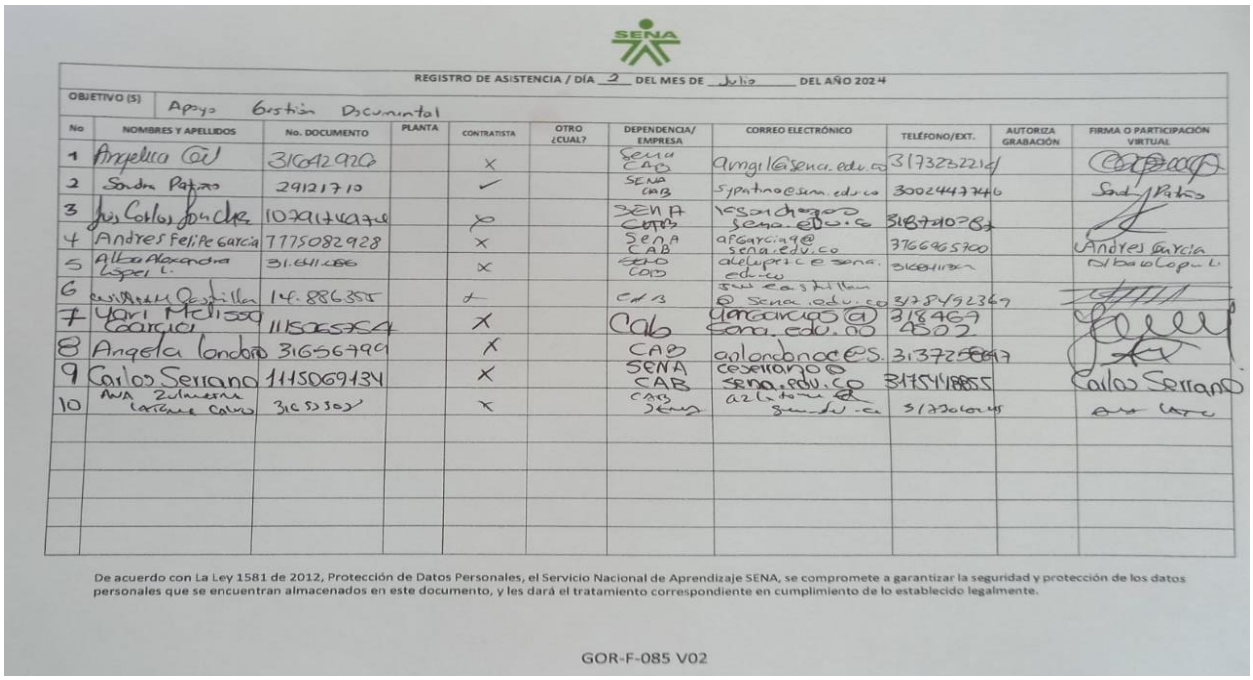
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Apoyo a la coordinación, gestión documental
Fecha: 2 y 3 de julio de 2024.

2 de julio 2024.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Apoyo Gestión Documental

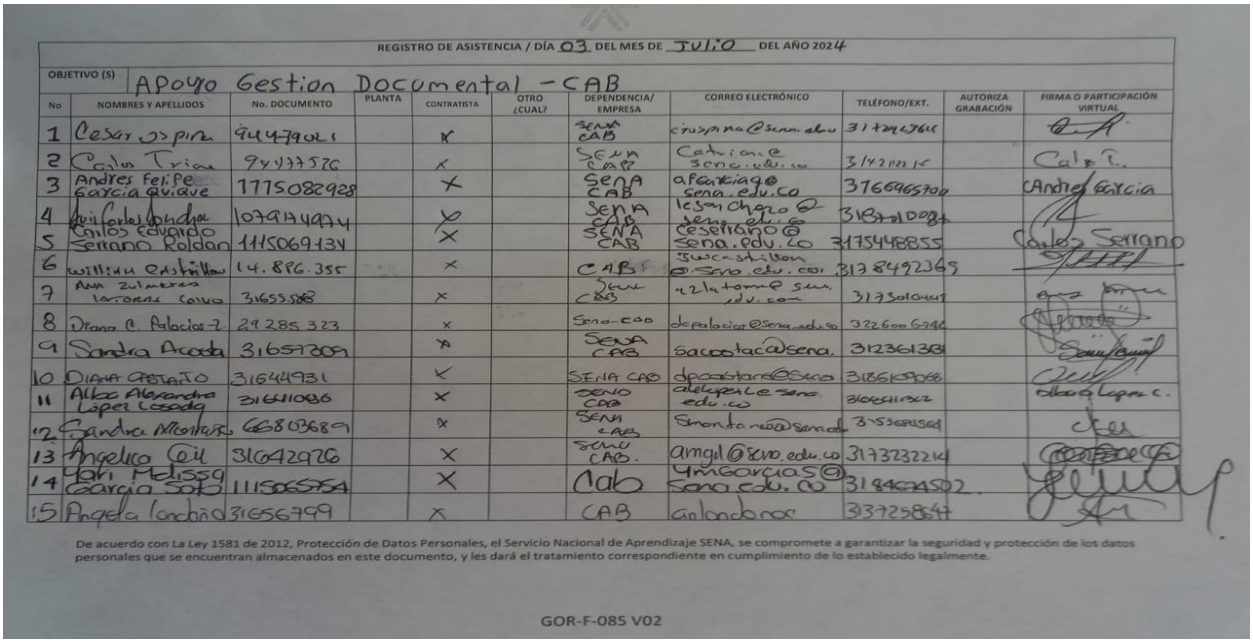
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angelica Gil	31642920		X		SENA CAB		3173232216		
2	Sandra Patiño	29121710		✓		SENA CAB		3002447746		Sandra Patiño
3										
4	Andres Felipe Garcia	1775082928		X		SENA CAB	afgarcia9@sena.edu.co	3766965700		Andres Garcia
5										
6										
7										
8	Angela londoño	31656799		X		CAB				
9	Carlos Serrano	1115069134		X		SENA CAB				Carlos Serrano
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

3 de julio 2024





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Apoyo Gestion Documental - CAB

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cesar Jospin	94479021		X		SENA CAB	cjospina@sena.edu	3174647611		
2	Carlos Triana	94477576		X		SENA CAB	Catriana@sena.edu.co	3142221415		Carlos T.
3	Andres Felipe Garcia Quiave	1775082928		X		SENA CAB	afgarciag@sena.edu.co	3766965700		Andres Garcia
4	[illegible]	1079144974		X		SENA CAB	lesanchez@sena.edu.co	3186210084		
5	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115069134		X		SENA CAB	cesserrano@sena.pdv.co	3175488855		Carlos Serrano
6	William Castillo	14.886.355		X		CAB	[illegible]	3138492365		
7	Ana Zulmeira Tatiana Calva	31653588		X		SENA CAB	[illegible]	3173010407		
8	Diana C Palacios T	29285373		X		Sena-CAB	dcpalacios@sena.edu.co	3226006746		
9	Sandra Acosta	31657809		X		SENA CAB	sacostac@sena.edu.co	3123613801		
10	Diana Ospina	31644931		X		SENA CAB	dospinar@sena.edu.co	3186109066		
11	Alba Alejandra Lopez Lozada	31641086		X		SENA CAB	alelopezl@sena.edu.co	3104611962		Alba Lopez C.
12	Sandra Montaño	66803689		X		SENA CAB	Smontano@sena.edu.co	3153615569		
13	Angelica Gil	31642976		X		SENA CAB.	angil@sena.edu.co	3173232214		
14	Yuri Melissa Garcia Soto	1115065954		X		Cab	Ymgarcias@sena.edu.co	3184674502		
15	Angela Londoño	31656799		X		CAB	anlondoro@	3137258647		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710803 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2915517 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2915515 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710851 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA